

GUÍA DE REGISTRO DE PAGO

Aquí podrás resolver todas tus dudas.



INTRODUCCIÓN

Esperamos que esta información sea de tu ayuda.

Desde nuestra página podrás registrar pagos de CFDI, TIMBRADO, ADDENDAS, RECEPCIÓN DE CFDI Y OTROS PRODUCTOS. <http://www.facturacionfel.com>

El siguiente manual tiene como objetivo guiar al usuario para realizar el correcto registro de su pago y con ello la activación exitosa de su producto adquirido.

1. Para registrar tu pago tienes que realizarlo desde la página www.facturacionfel.com y dar clic en el botón Registrar Pago.



2. Al dar clic en el botón Registrar pago observará la siguiente pantalla.



3. Selecciona el producto que haya adquirido (*Observaremos un ejemplo con el producto CFDI*)



Registro de Pago

Con nuestro sistema de **Registro de Pago** usted podrá registrar el comprobante que avale el pago de su compra.

1 Elija sus productos

2 Indique sus datos

3 Registre su pago



CFDI
Si usa nuestro sistema en línea



Timbrado
Si ya tiene un software

¡NUEVO!



ERP de Contabilidad Electrónica

¡NUEVO!



Timbrado para Autofacturación con tickets



Buzón de Recepción y Almacenamiento de CFDI's



XML Contable
Genere el XML de su Contabilidad



Módulo de Validación de Facturas



Otros productos

4. Elije el paquete que compraste y una vez realizado da clic en el botón calcular, esta acción le permite verificar el precio del paquete adquirido

▶ Seleccione los productos que desee adquirir

	Producto	Precio unitario	Cantidad
<input type="checkbox"/>	Paquete de 25 créditos	\$490.00	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Paquete de 50 créditos	\$590.00	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Paquete de 100 créditos	\$1,080.00	<input type="text" value="1"/>
<input type="checkbox"/>	Paquete de 300 créditos	\$1,650.00	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Paquete de 500 créditos	\$1,950.00	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Paquete de 1,000 créditos	\$3,150.00	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Paquete de 2,500 créditos	\$6,150.00	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Paquete de 5,000 créditos	\$10,650.00	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Paquete de 10,000 créditos	\$18,550.00	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Paquete de 30,000 créditos	\$52,500.00	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Paquete de 50,000 créditos	\$78,500.00	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Paquete de 80,000 créditos	\$117,000.00	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Paquete de 100,000 créditos	\$140,000.00	<input type="text"/>

▶ Los productos seleccionados son

Cantidad	Producto	Precio unitario	Total
1	Paquete de 100 créditos	\$1,080.00	\$1,080.00

5. Deberás anotar los datos fiscales del cliente a quien se le cargará el producto adquirido así como adjuntar el comprobante de pago y si es su primera compra también deberás adjuntar su cédula fiscal.

1 Elija sus productos

2 Indique sus datos

3 Registre su pago

Ingrese sus datos fiscales

Nota: No se reciben pagos con antigüedad mayor a 90 días.

* Campos obligatorios

* RFC:

A este RFC se le activará el producto comprado

* Comprobar RFC:

* E-Mail:

* Comprobar E-Mail:

* Razón social:

Clave de distribuidor:

 *Distribuidor que le atiende*

Anterior

Siguiente

6. Una vez realizado lo anterior, inmediatamente te aparecerá el siguiente formulario donde deberás llenar los campos que se indican, en caso de tener dudas en el llenado de datos (número de sucursal) por favor da clic en el botón ayuda.

5.1 Si deseas registrar más de un pago selecciona la opción de "Agregar pago parcial" y carga los archivos que se agregarán, esto desplegará el listado de los depósitos que deseas agregar.



◇ INGRESE LOS DATOS DE ACUERDO A SU COMPROBANTE DE PAGO

Nota: No se reciben pagos con antigüedad mayor a 90 días.
* Campos obligatorios

* Banco:
Donde realizó su depósito

* Especifique su forma de pago:

* Fecha de pago:

* Hora:

* Número de sucursal:

* Número de transacción:

* Monto depositado:
No agregue "\$" ni "."

* Comprobante de pago:

Ver el manual de [Solo archivos tipo JPG, PDF ó DOC y menores a 1MB](#) redimension de imágenes

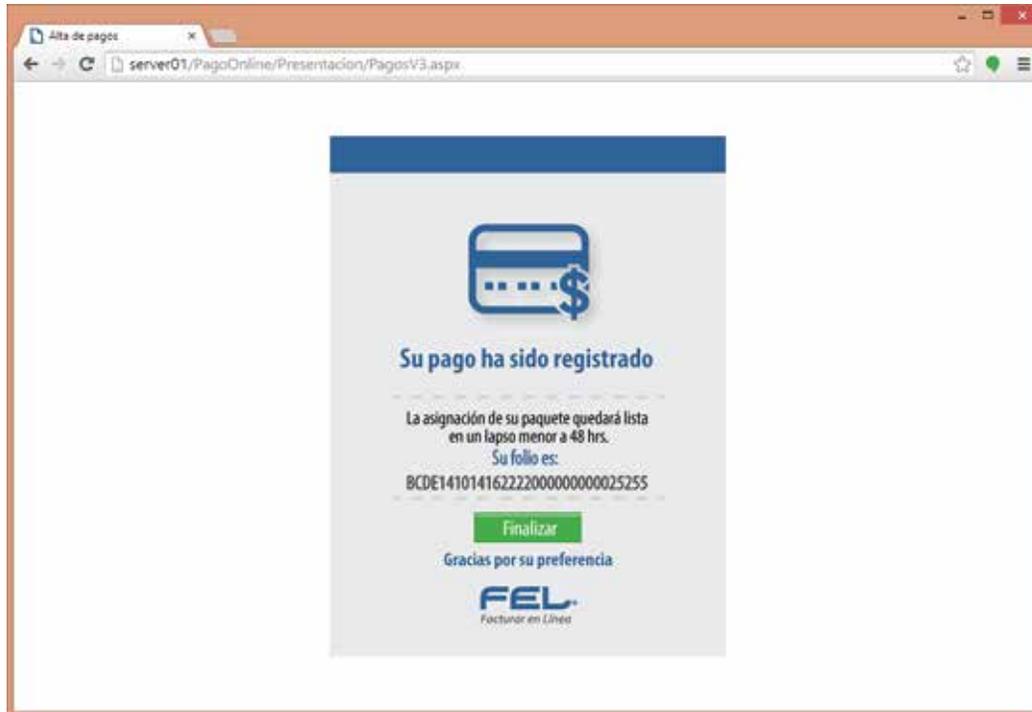
Si su pago fue realizado en varias exhibiciones, agréguelas dando clic al botón:

Agregar pago parcial

7. Al dar clic en el botón ayuda observarás este ejemplo donde te señala los datos que te solicita el paso anterior, te servirá como apoyo para poder realizar el llenado completo de tu registro.



8. Una vez que hayas llenado todos los formatos y después de haber dado clic en el botón Registrar Pago, observarás esta pantalla donde te indica que tu pago ha sido registrado y tu activación quedará lista en un lapso menor a 48 hrs.



**¡FELICIDADES TU REGISTRO DE PAGO
SE HA REGISTRADO CORRECTAMENTE!**



¡Gracias! Si continúas con dudas...

Por favor comunícate con nosotros:

Soporte Técnico

soporte@facturarenlinea.com.mx



www.facturacionfel.com
Proveedor autorizado de certificación SAT
Número de aprobación: 55029

